



R O M A N I A
PRIMARUL COMUNEI SINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Tel/fax : 0232-325100 cod postal 707450

DISPOZIȚIE Nr.155

privind constituirea comisiei speciale de inventariere a domeniului public și privat al comunei Sinești, județul Iași

Primarul comunei Sinești județul Iași,

Având în vedere:

- referatul înregistrat sub nr. 4108 din data de 18.06.2021, prin care d-nul Nancy Loghin, având funcția de secretar general în aparatul de specialitate al primarului, propune desemnarea comisiei speciale de inventariere a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Sinești, județul Iași,

Ținând cont de prevederile:

- art.357 și art.607 din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ - cu modificările și completările ulterioare,
- art.5 din H.G nr.392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

În baza prerogativelor stabilite de art.155 alin.(1), lit.d) coroborat cu alin.(5) litera d) și în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG Nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. În vederea efectuării inventarierii anuale a patrimoniului public și privat al comunei Sinești, județul Iași, se constituie Comisia de inventariere, în următoarea componență:

1) Membri titulari

- | | | |
|--------------|----------------------|-------------------------|
| -presedinte: | - Petru Holcov | -primarul comunei, |
| -membri: | - Nancy Loghin | - secretar general, |
| | - Pricop Angelica | - tehnician cadastrist, |
| | - Octavian Tomușescu | - contabil, |
| | - Cristina Iacob | - agent agricol, |
| | - Violeta Pricop | - operator rol fiscal. |

2) Membri supleanți

- | | | |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| -presedinte: | - Constantin Carcea | -viceprimarul comunei, |
| -membri: | - Perdeică-Discuțu Iulian | - agent agricol, |
| | - Elena Larisa Simion | - consilier achiziții publice, |
| | - Mihai Radu | - casier, |
| | - Elena Poftală | - referent cultural, |
| | - Iorgu Ciocan | - șef SVSU. |

Art. 2. (1) Comisia specială are ca atribuții întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor ce aparțin domeniului public și domeniului privat al unității administrativ-teritoriale comuna Sinești, județul Iași.

(2) Actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale se raportează la inventarul atestat potrivit ultimei hotărâri a Guvernului de atestare a inventarului bunurilor aparținând domeniului public al respectivei unități administrativ-teritoriale.

(3) Comisia stabilită la art.1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, în condițiile legii și a hotărârii Consiliului local Sinești prin care se vor stabili perioada în care se efectuează activitatea de inventariere și data până la care se va face publicarea pe pagina de internet a autorității.

Art. 3. -Comisia stabilită la Art. 1 va efectua operațiunile de inventariere asupra următoarelor gestiuni:

- Gestiunea de active fixe necorporale;
- Gestiunea de clădiri;
- Gestiunea de stocuri;
- Creanțele și obligațiile administrației publice locale;
- Disponibilități financiare ale primăriei la data de 31.12.2020 în conturile Trezoreriei sau Băncii care deservește primăria și confruntarea lor cu datele din evidența financiar - contabilă a Primăriei Sinești;
- Disponibilități în lei;
- Contul de casa, conturile de datorii alte valori, clienți, creditori, furnizori;
- Lucrările de reparații capitale realizate sau aflate în curs de realizare la data de 31.12.2019 neterminate în perioada inventarierii și neoperare încă în evidența financiar -contabilă a instituției;
- Mijloace fixe aparținând primăriei și a celor aflate în custodia unității;
- Obiectele de inventar;
- Terenurile din domeniul public și privat al comunei Sinești;
- Documentele cu regim special;
- Active imobilizate;

Art. 4. – Pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor de inventariere se vor lua următoarele masuri:

- toate elementele de natura activelor trebuie sa fie date in răspundere gestionara;
- din comisia de inventariere nu pot face parte gestionarii depozitelor supuse inventarierii, contabilii care tin evidenta gestiunii respective;
- organizarea depozitarii bunurilor grupate pe sorto - tipo - dimensiuni, codificarea acestora si întocmirea etichetelor de raft;
- aducerea la zi a evidentei tehnico - operative la gestiuni si a celei contabile si efectuarea confruntării datelor din aceste evidente;
- luarea declarațiilor de la gestionari;

se vor întocmi separat liste de inventar pentru bunurile închiriate sau aflate in custodie, la fel si pentru investiții;

- listele de inventariere utilizate sunt cele prezentate ca model in anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului economiei si finanțelor nr.2634/2015 privind documentele financiar - contabile.
- Listele se vor semna de toti membrii comisiei, iar pe ultima fila gestionarul va menționa ca inventarul s-a făcut in prezenta sa, daca are sau nu obiectiuni.
- Persoanele care au in activitatea de serviciu, responsabilitati in gestionarea de bunuri ori valori, vor pune la dispozitia comisiei desemnate la Art. 1, documentele si datele necesare realizarii actiunii de inventare potrivit prevederilor legale.

Art. 5. –Atributiile si responsabilitatile comisiei de inventariere sunt cele prevazute de punctele 8 - 42 din Normele aprobate prin Ordinul nr.2861/2009 al Min.Finantelor Publice, care le vor fi aduse la cunostință si totodată si instruită asupra operatiilor de inventariere, prin grija contabilului primăriei:

Art. 6. - Rezultatele inventarierii cu propunerile cuprinse in procesul verbal al comisiei, se vor prezenta primarului comunei in termen de 7 zile de la data încheierii operatiunilor de inventariere.

Art. 7. – Prezenta dispoziție poate fi atacata in justiție potrivit prevederilor Legii nr. 544/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 6. - Secretarul comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta dispoziție:

- persoanelor care au de indeplinit sarcini prin prezenta dispozitie, sub semnatura, spre stiinta si conformare;
- responsabilului cu pagina de internet a primăriei locale
- Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul legalității.

PRIMAR,
Petru Holicov



Contrasemnat conform art. 243
alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019
SECRETAR GENERAL,
Nancy Loghin



Data: 28.07. 2021.