



## HOTĂRÂREA Nr.42

privind măsuri pentru asigurarea liberului acces la informațiile de interes public  
la nivelul autorităților administrației publice locale din UAT.Sinești județul Iași

- Consiliul local al comunei Sinești județul Iași,
- Având în vedere:
  - Expunerea de motive nr. 2482 din data de 24.05.2016 la proiectul de hotărâre prezentat de către primar în calitate de initiator
  - raportul de specialitate nr. 2481/24.05. 2017 al secretarului comunei referitor la necesitatea actualizării reglementării activității privind liberul acces la informațiile de interes public la nivelul UAT.Sinești ca urmare a constatărilor în acest sens menționate în P-V de control nr.2288 din 11.05.2017 întocmit de reprezentanții Instituției Prefectului județului Iași
  - avizele favorabile ale comisiilor de specialitate pe domenii din cadrul Consiliului local,
    - În conformitate cu dispozițiile:
  - Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare
  - HGR. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare prin H.G.R nr. 478/2016 din 6 iulie 2016 în vigoare de la 8.07.2016
  - Legii nr.161/2003 -privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției
    - Ținând cont de prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
    - În baza atribuțiilor prevăzute de art. 36, alin 1 alin.2 lit."d" cu trimitere la alin.6 lit. „a” punctul 19 și în temeiul art.45 alin.1 coroborat cu art. 115 alin 1 lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

- **Art.1.** - Accesul la informațiile de interes public se va realiza prin publicarea acestora pe site-ul propriu, afișare la sediu, consultare la sediul primăriei comunei la Punctul de Acces Public la Informație – PAPI în cadrul unui program stabilit și de la persoane special desemnate de către primar, cu aceste responsabilități.
- **Art. 2.** -Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public și a obligației de a organiza și aplica procedura electronică pentru furnizarea de informații și servicii publice prin mijloace electronice, primarul comunei va dispune măsuri de organizare și structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina de web a primăriei locale potrivit modelului prevăzut în anexa 1 la HGR.nr.123/2002 modificată și completată prin art.26 din HGR nr.478/2016
- **Art. 3.** –Se aprobă lista Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001, care constituie informații de interes public, conform **anexei nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Art. 4.** - Se aprobă Lista documentelor produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001 care se exceptează de la accesul liber al cetățenilor conform **anexei nr.2** parte integrantă din prezenta hotărâre.
- **Art. 5.** -(1) Informațiile de interes public prevăzute în anexele la prezenta hotărâre se pun la dispoziția persoanelor interesate prin intermediul persoanei responsabile cu difuzarea acestora, desemnată prin dispoziția primarului comunei;  
(2) Procedura de obținere a informațiilor este cea prevăzută de Legea nr.544/2001 și prin H.G. nr.123/2002 cu modificări și completări aduse prin HGR. Nr. 468 din 6 iulie 2016'  
(3) Cuantumul taxelor pentru eliberare a copiilor documentelor va fi prevăzut prin hotărâre de consiliu ca taxe speciale.
- **-Art. 6.** -Primarul comunei va desemna prin dispoziție o persoană din cadrul aparatului de specialitate al acestuia care va îndeplini și atribuțiile privind relația cu presa, prevăzute la art. 29 din Hotărârea de Guvern nr. 123/07.02.2002

- **Art. 7. - (1)** Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizand nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 si ale H.G.R. nr. 123/2002, se va constitui o comisie de analiză privind incalcarea dreptului de acces la informațiile de interes public;  
 (2) Componența comisiei se va stabili de primar prin dispozitie  
 (3) Responsabilitățile comisiei sunt cele prevăzute la art. 35 alin. (2) din H.G.R. nr.123/2002 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 referitoare la liberul acces la informațiile de interes public;

- **Art. 8. -(1)** Consiliul Local comunal va analiza anual raportul intocmit prin grija primarului, de către responsabilul cu aplicarea Legii nr.544/2001, privind accesul la informatiile de interes public.  
 (2) Raportul prevazut la alin (1) va fi intocmit in conformitate cu art. 27 alin. (1) din HGR.nr.123/2002 si va fi publicat. în M.O.și pe pagina de internet a primăriei locale.

- **Art. 9. -**Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul și persoanele abilitate să furnizeze informații de interes public la nivelul Primăriei Sinești, persoane stabilite prin dispozițiile primarului comunei.

- **Art.10. -**Secretarul comunei va comunica prezenta hotarare:
- -primarului comunei Sinești -spre știință și conformare:
  - -persoanelor din aparatul de specialitate al primarului comunei, desemnate de către primar cu responsabilitatea aplicării Legii nr.544/2001 -spre știință si conformare
  - -responsabilului cu pagina de internet a primăriei locale
  - -Institutiei Prefectului judetului Iasi, pentru controlul legalitatii:

**Data: 30 mai 2017**

**PRESEDINTE DE SEDINTA**

Consilier

**Grigorovici Damiana**



Contrasemnat conform art.47  
din Legea nr.215/2001

**SECRETAR,**  
**Jr. Nancy Loghin**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI SINESTI JUDETUL IASI nr. 42 din data de 30 mai 2017			
Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotarării	30.05.2017	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>1+4</sup> )	16.06.2017	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>2+3+5</sup> )	30.05.2017	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3</sup> )	30.05.2017	
5	<b>Hotărârea devine obligatorie și produce efecte<sup>3</sup>)</b>	<b>30.05.2017</b>	

**Extrase din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare:**  
<sup>1)</sup> Art. 48alin. (2): „Secretarul unității administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului și prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării ”  
<sup>2)</sup> art. 49 alin. (2): „Aducerea la cunoștință publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”  
<sup>3)</sup> art. 49 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii și produc efecte de la data aducerii lor la cunoștință publică, iar cele individuale , de la data comunicării .”  
<sup>4)</sup> Art. 115 alin. (3): „ Hotărârile consiliului local se comunică în mod obligatoriu....”  
 a) primarului lunității administrativ -teritoriale  
 b) prefectului județului „  
<sup>5)</sup> - art. 115 alin. (6): „Actele autorităților administrației publice locale se vor aduce la cunoștință publică prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale .”

**Lista cuprinzând documentele de interes public produse și / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001, care constituie informații de interes public**

1. Coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, adresa, nr. de telefon, nr. de fax, adresa de e-mail, adresa paginii de internet.
2. Structura organizatorică a primăriei locale, atribuțiile birourilor, serviciilor, compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe.
3. Numele și prenumele persoanelor salariale din aparatul de specialitate al primarului comunei.
4. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
5. Acte normative ce reglementează organizarea și funcționarea autorităților locale.
6. Proiecte ale actelor normative ( Hotărâri ale Consiliului Local, Dispoziții ale Primarului ).
7. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al comunei, documentațiile care au stat la baza adoptării lor.
8. Dispozițiile cu caracter normativ emise de Primarul comunei.
9. Procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local.
10. Componența Consiliului Local comunal Sinești nominală, numerică și apartenența politică.
11. Informări întocmite pe Primarul comunei privind starea economică și socială a localității, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local.
12. Rapoarte anuale de activitate întocmite de consilieri și de către viceprimar.
13. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului și a Consiliului Local al comunei Sinești.
14. Protocoale de înfrățire ale comunei Sinești, cu autorități publice locale, din diverse țări
15. Instrucțiuni, norme, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice.
16. Documente ce stau la baza organizării și desfășurării licitațiilor publice pentru închirierea, concesiunea sau vânzarea bunurilor aparținând domeniului public și / sau privat al comunei: caiete de sarcini, contracte cadru, hotărâri ale Consiliului Local care aprobă organizarea și desfășurarea licitației, planuri de amplasare.
17. Hotărârile de repartizare a spațiilor cu destinație de locuință și a celor cu altă destinație decât cea de locuință.
18. Planurile urbanistice generale, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice de detaliu, planurile urbanistice zonale, planurile de situație și amplasament cu mobilier stradal, construcții provizorii.
19. Lista certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, certificatelor de nomenclatură stradală, avizelor de schimbare de destinație.
20. Lista certificatelor de oportunitate, autorizațiilor de ocupare a domeniului public, autorizațiilor eliberate în baza prevederilor OGR.44/2008 aprobată prin Legea nr.182/2016.
21. Bugetul local, bilanțul contabil, contul de execuție al bugetului local.
22. Listele contribuabililor care au obligații fiscale la bugetul local.
23. Actele normative care reglementează activitatea de stare civilă, numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor, programul de funcționare al compartimentului de Stare Civilă.
24. Actele necesare în vederea instituirii de tutelă, curatelă, asistență socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.

25. Studii de fezabilitate, proiecte tehnice, avize pentru finanțarea și executarea obiectivelor de investiții de interes local.
26. Orice informații privind situația unui obiectiv de pe raza comunei.
27. Situația lunară a beneficiarilor de ajutor social.
28. Documentațiile tehnice de execuție pentru lucrările de investiții.
29. Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public.
30. Strategii, programe privind dezvoltarea socială, economică și turistică a comunei.
31. Materiale informative pentru cetățeni.
32. Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, conform Legii nr. 544 / 2001.
33. Modalități de contestare, în situația în care o persoană se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.
34. Declarațiile de avere ale aleșilor locali și ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
35. Minutele ședințelor publice organizate în condițiile Legii nr. 52 / 2003, privind transparența decizională în administrația publică.
36. Raportul anual privind transparența decizională conform prevederilor Legii nr. 52 / 2003.
37. Planul Local de Acțiune pentru Mediu.
38. Anunțuri privind solicitări de obținere a acordurilor, avizelor de mediu pentru proiecte, planuri, programe, autorizații de mediu pentru activități.
39. Informații privitor la colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea lor.
40. Informații privind nivelurile impozitelor și taxelor locale, stabilite conform Hotărârilor Consiliului Local, modul de calcul al acestora, contribuabilii care beneficiază de facilități fiscale precum și informațiile care privesc aplicarea oricărui alte dispoziții ale actelor normative incidente în materie.
41. Informații privind activitatea cultural sportivă desfășurată pe teritoriul comunei Sinești.
42. Informații despre programele cu finanțare externă.
43. Lista de achiziții publice, servicii și lucrări.
44. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții.
45. Listele cu ofertele declarate castigatoare pentru achiziții publice, servicii și lucrări, în conformitate cu Legea nr. 98/2016 -privind achizițiile publice.
46. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afisare.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Consilier,**

**SECRETAR,**  
**Jr. Nancy Loghin**

**Grigorovici Damiana**



**Lista documentelor produse si / sau gestionate, potrivit Legii nr. 544 / 2001  
care se excepteaza de la accesul liber al cetatenilor.**

1. Documentele cu caracter personal care insotesc Hotararile Consiliului Local si Dispozitiile Primarului.
2. Deliberarile Consiliului Local in cazurile in care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea sa nu fie publice, precum si documentele intocmite in aceste situatii.
3. Documentele de stare civila care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi : acte si certificate de nastere, de casatorie, de deces, precum si copii ale acestora, dosare de casatorie, mentiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei, cu exceptia situatiilor statistice referitoare la actele si faptele de stare civila.
4. Procesele verbale de constatare si sanctionare a contravențiilor.
5. Certificatele de urbanism impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
6. Autorizatiile de construire impreuna cu documentatia prevazuta de lege pentru eliberarea acestora, precum si cererile prin care au fost solicitate, cu exceptia planurilor de situatie.
7. Reclamatii si sesizarile adresate Consiliului Local si Primariei de catre persoane fizice, fara acordul semnatarilor.
8. Informatii cu privire la impozitele si taxele locale, alte obligatii ale platitorilor, care tin de pastrarea secretului fiscal.
9. Informatii primite de la banci, organe de politie, institutii care gestioneaza registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidential.
10. Documentele care se intocmesc potrivit Legii nr. 481/ 2004 privind protectia civila, precum si documentele Comisiei pentru probleme de aparate, intocmite in baza actelor normative in vigoare.
11. Planul de protectie civila al comunei Sinești.
12. Documente care privesc aplicarea Legii nr.132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public.
13. Rapoartele de audit intern si procesele de control financiar.
14. Documentele care privesc persoane fizice, care fac obiectul unor clauze aflate pe rolul instantelor judecatoresti ori care au facut obiectul unor dosare solutionate definitiv si irevocabil de catre acestea.
15. Documentele care privesc persoane fizice aflate in dosarele constituite potrivit Legii nr. 18 /1991 privind fondul funciar, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in dosarele depuse potrivit Legii nr. 10 / 2001.
16. Documente care privesc persoane fizice aflate in arhiva proprie .
17. Informatii privind datele personale ale salariatilor din aparatul propriu al Consiliului Local, daca actele normative in vigoare nu prevad altfel.
18. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
19. Documentele care privesc persoane fizice, aflate în dosarele care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.
20. Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată și documentele ce le compun în care instituția Primarului, Consiliul Local sau una din instituțiile subordonate este parte;
21. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul de specialitate al Primarului comunei Sinești, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.

22. Documente conținute în dosarul achiziției publice care conțin informații clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.
23. Sesizările și documentele Comisiei de disciplină; informațiile privind procedura disciplinară și cele rezultate din cercetarea administrativă, cu excepția raportului privind propunerea de sancționare.
24. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești.
25. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, respectiv orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă.

***PRESEDINTE DE SEDINTA***

*Consilier,*

***Grigorovici Damiana***

***SECRETAR,***

***Jr. Nancy Loghin***

