

Raport de activitate

-pe anul 2018 la registrul agricol

Compartimentul „REGISTRUL AGRICOL” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului comunei Sinești județul Iasi

1 COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier superior -Iacob Cristina
 - Consilier asistent -Perdeică Discuțu Iulian

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene, ministrului finanțelor publice, președintele Institutului Național de Statistică, președintele director general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară și președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.289/147/7.325/2017 / 437/1.136/2018 / 1.588/2017 / 3/ 2018- pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015/2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 218/2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 ;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajiștilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 145/2014 privind eliberarea atestetelor de producător și a carnetelor de comercializare;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

- Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan,

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității. Semestrial în ședința consiliului local prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Conform art. 8 alin. 5) din *Ordinul comun nr. 289/147/7.325/2017 / 437/1.136/2018 / 1.588/2017 / 3/ 2018 - privind aprobarea Normelor tehnice de completare a reg. agricol pentru perioada 2015 – 2019, ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.*

3. ACTIVITATI DESFĂȘURATE IN ANUL 2018

În anul 2018, activitatea funcționarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axată pe **semnarea și completarea anuală a** registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, **culegerea** datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și **soluționarea** tuturor petițiilor, cererilor și scrisorilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarii din cadrul compartimentului au în anul 2018, în gestiune un număr de – **2.208** poziții în registrul agricol din care: 1.503 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate (sat. Sinești – 648, Bocnita-141, Osoi -318, Stornesti-396), 676 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 29 poziții ale persoanelor juridice, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Registrul agricol în format electronic

- se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie ;

În legătură cu evidența în format electronic, în cursul anului 2015 compartimentul nostru a primit softul necesar în vederea înscrierii tuturor datelor din registrul agricol pe suport electronic- program SIGRA IS 3.

Până în prezent au fost introduse în format electronic, pentru anul 2015 toate registrele agricole, completate pe fiecare tip în parte – total 26 registre, însă se așteaptă persoana „acreditată ca și consultant în Proiectul SIGRA IS 3” de Consiliul Județean pentru a transfera datele pe anul 2016, 2017, 2018 și 2019 – pentru a putea ajunge la zi cu completarea acestora.

În anul 2018, până la data de 28.12.2018, s-au efectuat diverse solicitări, și anume: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, dosarul de ajutor social, cărți de identitate, eliberare și avizare atestate de producător, modificări făcute cu acordul scris al secretarului unității administrativ teritoriale.

In anul 2018 s-au eliberat un număr de **64** de atestate de producator si tot atâtea cartete de comercializare , aceasta activitate presupunând intocmirea unei documentații specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializării in piște sau oboare.

O altă activitate de importanță deosebită, pe lângă ținerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole este si activitatea de colaborare cu Agenția de Plați si Intervenții in Agricultura, activitate constând in verificări incrucisate intre datele din registrul agricol si baza de date a Sistemului Integrat de administrare si control IACS si intocmirea si eliberarea de adeverințe cu suprafețele de teren si numărul de animale inregistrate in Registrul agricol, in vederea acordării subvențiilor pe terenuri si animale.

In acest sens, in anul 2018 s-au înregistrat in cadrul compartimentului un număr de **286 cereri si eliberat tot atatea adeverințe pentru APIA**, privind proprietarii/ utilizatorii de terenuri , atât persoane fizice, cât și juridice care exploatează terenuri agricole.

Potrivit art.19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numărul unic de identificare ID:RO-se inscrie in registrul agricol numărul emis de agenția de plați si intervenții pentru agricultura fiind un număr unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de inregistrare in registrul fermierilor.

· Agenția de plați si intervenții pentru Agricultura Iași, ne-a furnizat un număr de 286 - *numere unice de identificare* în format electronic, care urmează a fi descărcate la fiecare fermier în parte.

Colaborează cu serviciul Stare Civila la verificarea și completarea documentației necesare întocmirii Anexei 24 în baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol, ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizărilor pentru deschiderea procedurii succesoriale si descărcarea acestora in Registrul Agricol.

Conform legii noului Cod Civil cu modificările si completările ulterioare - cu privire la contractele de arenda - compartimentul are in gestiune un număr de **125 contracte de arenda** , Informațiile din contractele de arenda au fost descărcate in poziția de rol a fiecărui arendaș si arendaș in parte, activitate ce implica corelarea informațiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu documentele existente in registrul agricol. Totodată s-a realizat corelarea suprafețelor insumate din contractele de arenda cu suprafețele declarate in registrul agricol si suprafețele inregistrate la Agenția de Plați si Intervenții pentru Agricultura Iași.O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informații din gospodarii/societati agricole/asociații agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea întocmirii **rapoartelor statistice privind producția vegetala si cea animala** . Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Direcției teritoriale de Statistica si Direcției pentru Agricultura Iași, pe suport de hârtie si in format electronic.

Având in vedere prevederile **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele măsuri de reglementare **a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan** și de modificare a **Legii nr. 268/2001** privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului si a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din **Legea nr. 17/2014** privind unele măsuri de reglementare a vânzării- cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un număr de **1** cereri, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Direcția pentru Agricultura Iași.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Compartimentul Registrul Agricol si-a propus si programt deplasarea in teren pentru culegerea si preluarea de date si informatii pentru inscrierea, completarea si actualizarea registrelor agricole seria anilor 2015-2019 .

Intocmit,

Cristina Iacob
Iulian Perdeica-Discultu

