

	ROMÂNIA PRIMARUL COMUNEI SINEȘTI JUDEȚUL IAȘI Cod poștal 707450 e-mail: sinestiprimaria@yahoo.com site: www.primariasinesti.ro Nr.54/AP din 24.02.2025	
---	---	---

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: U.A.T. Comuna Sinești		
Adresă: Localitatea Sinești, comuna Sinești, județul Iasi		
Localitate: Sinești	Cod poștal: 707450	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Simion Elena-Larisa D-nul primar Holicov Petru	Telefon: 0765018927 Telefon: 0764477632	
E-mail: sinestiprimaria@yahoo.com		
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.primariasinesti.ro		

<p>Alte informații pot fi obținute la:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la PRIMĂRIA COMUNEI SINEȘTI, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus. • Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior.
<p>Caietul de sarcini și/sau documentele suplimentare pot fi obținute de pe site-ul Primăriei comunei Sinești: www.primariasinesti.ro.</p>
<p>Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:</p> <p>a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:</p> <p>i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu o zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor</p> <p>ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i></p> <p>b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:</p> <p>Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări:</p> <p>i) <i>prin publicarea atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante,</i></p>
<p>Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat pe site-ul PRIMĂRIEI COMUNEI SINEȘTI (www.primariasinesti.ro), meniu „Informații publice/Achiziții publice” - 04.03.2025, ora 12:00</p>

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): unitate administrativ teritorială	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): servicii publicelocale
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă: <i>Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwich, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Veniamin Costachi” Sinești, județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”, în anul 2025.</i>		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor: Cod CPV 55524000-9- Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Locul principal de executare comuna Sinești, județul Iași Notă: Pachetele vor fi livrate la scolile din comuna Sinești, jud Iași astfel: ▪ de două ori pe zi (schimbul 1 și schimbul 2), în cele 4 locații, după cum urmează: a) Școala Gimnazială “Veniamin Costachi” Sinești: 198 porții (schimbul 1 - ora 09:30; schimbul 2 – ora 14:30); b) Școala Gimnazială Stornești: 145 porții (schimbul 1 - ora 09:30; schimbul 2 – ora 14:30); c) Școala Primară Bocnița: 37 porții (schimbul 1 - ora 09:30); d) Școala Primară Osoi: 36 porții (schimbul 1 - ora 09:30).	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□□
---	---	--

II.1.3) Procedura implică: un contract de achiziții publice

II.1.4) Valoarea estimată:
 Valoarea estimată a contractului este de **850.458,72 lei**, la care se adaugă TVA conform legii.
 Valoarea estimată a fost obținută prin înmultirea numărului de elevi X număr zile cu activități didactice X **13.76 lei**, valoarea fara TVA a pachetului alimentar. (Valoarea cu TVA a pachetului alimentar este de maxim 15 lei/zi/elev).

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției: *Servicii de catering în cadrul Programului național „Masa sănătoasă”, conform H.G. nr. 23/2025, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.*

Termenul limita pana la care autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar si complet, solicitarilor de clarificari in legatura cu documentatia de atribuire este data de **03.03.2025, ora 15:00**.
 Răspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției **www.primariasinești.ro**.
 Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări cu referire la aceasta procedură de achiziție.

Data până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **03.03.2025, ora 12:00**.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal
Obiect principal 55524009- Servicii de catering pentru școli	
Obiect(e) suplimentar(e)	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate da nu
 anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre Monedă: 850.458,72 lei RON

**II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:**

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:
în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: sau în zile: Anul 2024 (31 decembrie 2024) - de la data semnării contractului de servicii până la data de 31 decembrie 2024.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da

Da.
Prețul contractului poate fi modificat în funcție de finanțările acordate raportat la numărul de elevi beneficiari ai programului.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

Cuantumul garanției de participare: 8.504,85. lei.

Pentru calculul echivalentei garanției de participare în alta monedă/valută decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de Banca Națională a României și valabil pentru data publicării anunțului de participare. Perioada de valabilitate a garanției: 90 de zile de la termenul limită pentru primirea ofertelor.

Forma de constituire a garanției de participare:

Modalități de constituire a garanției de participare:

1) Numerar la casieria Primăriei Sinesti, jud Iasi;

2) Ordin de plată (vizat de bancă) sau virament bancar în contul RO16TREZ4085006XXX000373 deschis la Trezoreria Orașului Targu Frumos;

Nota:

Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Aceasta se va constitui astfel încât la data limită de depunere a dosarului de participare la procedură, suma reprezentând garanția de participare să apară în extrasul de cont al Primăriei Sinesti, jud Iasi. **Notă:**

Neprezentarea garanției de participare la procedură, la data limită, în forma și cuantumul solicitate, atrage după sine respingerea dreptului de participare la procedură

III.1.1.b) Garanție de bună executie da nu

Cuantumul garanției de bună executie este de 2% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 42 alin. 3 și 4 din același act normativ.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. *În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante (art. 40 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare alin. 3 și 4). Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.*

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul național „Masă sănătoasă”

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: *Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr.98/2016.*

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor
- Ordonanța de urgență nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice
- O.U.G. nr. 9 din 4 februarie 2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat;
- O.U.G. nr. 77/2023,
- H.G. nr.24/2024
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Persoanele implicate în derularea procesului de achiziție publică în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante - **COMUNA SINESTI**, precum și cele cu putere de reprezentare, astfel:

Nr. crt.	Numele Prenumele	Funcția detinută
01	Holicov Petru	Primar
02	Carcea Constantin	Viceprimar
03	Valeriu Melania	Consilier juridic
04	Poftala Elena	Consilier
05	Perdeica Discultu Iulian	Agent agricol
06	Simion Elena Larisa	Consilier Achizitii Publice
07	Pricop Angela	Tehnician Cadastru
08	Pricop Violeta	Contabil
09	Grigorovici Damiana	Consilier local
10	Margineanu Rozica	Consilier local
11	Poftala Adrian	Consilier local
12	Prisăcariu Cristian	Consilier local
13	Radu Constantin	Consilier local
14	Tomusescu Tiberiu Cosmin	Consilier local
15	Paftala Ioan-Paul	Consilier local
16	Valeriu Ana	Consilier local
17	Pricop Ioan	Consilier local
18	Pricop Mihaela	Consilier local
19	Ionita Ioan Alexandru	Consilier local
20	Sirghe Gabriel	Consilier local

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor anterior menționate: se va depune formularul (Secțiunea Formulare) aferent de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

OBLIGATORIU, se vor depune, până la deschiderea ofetelor și:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere;
- certificate constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- autorizația de funcționare de la primăria unde se afla punctul de lucru/sediu unde se prepara pachetele
- autorizația sanitară veterinară de funcționare pentru realizarea activității contractului, în condițiile legii - catering
- autorizație sanitară veterinară pentru auto cu care se va face livrarea pachetelor . **PACHETELE ALIMENTARE VOR FI LIVRATE NUMAI CU MIJLOACE AUTO AUTORIZATE/ÎNREGISTRATE SANITAR-VETERINARE CU REGIM TERMIC DE REFRIGERARE.** Ofertantul trebuie să dețină cel puțin un mijloc auto autoirizat cu refrigerare în proprietate.
- CERTIFICAT ISO 22000 - Siguranța alimentelor însoțit de documentația HACCP pentru catering
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Se va prezenta declarația de neincadrare în prevederile art.59 și art. 60 odată cu oferta de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant, asociat, subcontractant și tert sustinator), respectiv declarațiile de neincadrare în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice – (Secțiunea Formulare).

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- se va depune documentele justificative care probează îndeplinirea celor mai sus-menționate prin depunerea **certificatului constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate odată cu oferta.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN autorizat din certificatul constatator emis de ONRC (conform art. 15 din Legea 359/2004).

Prezentarea oricărui document care dovedește o formă de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele vor fi prezentate sub forma unei traduceri autorizate.

2. Operatorii economici trebuie să aibă unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, conform prevederilor art. 6 din H.G. nr. 236/2020.

3. Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, autorizat cu regim termic refrigerare

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare

Modalitatea de îndeplinire

pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	
Nu e cazul	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire

<p>Cerinta 1: Prezentarea Listei cuprinzand serviciile prestate în ultimii 3 ani</p> <p>Ofertantul trebuie sa fi prestat în ultimii 3 ani, servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 850.458,72 lei valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor serviciilor prestate la nivelul a unuia sau maxim trei contracte.</p>	<p>Se vor depune de către ofertanți urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei: - procese-verbale de receptie/predare-primire/livrare si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului) si locul prestării serviciilor; În cazul depunerii unei oferte comune se va depune Acordul de asociere (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare) precum si documentele justificative vor fi prezentate odată cu depunerea ofertei.</p> <p>Experienta similara trebuie sa fie dupa data emiterii autorizatiei sanitar veterinare pentru activitatea de catering</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta si sustinerea tertului (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare) impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
<p>Cerința 2: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Modalitate de îndeplinire:</p> <p>Se va prezenta si acordul de subcontractare (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare). Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>
<p>Informatii privind asociatii</p>	<p>Se va depune: Acordul de asociere. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acord/acorduri vor fi prezentate la solicitarea AC doar de ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

<p>Cerința 3: Ofertanții participanți la procedura trebuie să dispună de resurse umane necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului.</p>	<p>În acest sens se solicită o listă cu resursa umana disponibilă pentru derularea contractului, care va cuprinde minim 6 persoane din care 2 bucătari, 2 ajutoari de bucatari, 1 lucrator comercial , 1 sofer– De asemenea, se vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea cerinței, respectiv contracte de muncă (full-time, part-time), contracte de colaboare, extrase Revisal/ raport salariat/ registru revisal precum si copie dupa bilant anual (2022, 2023, balanta la decembrie 2024) in vederea coroborarii documentelor prezentate cu situatiile financiare depuse si inregistrate ANAF, alte documente doveditoare de unde sa reiasă numarul și pregătirea persoanelor responsabile direct pentru îndeplinirea contractului și faptul că ofertantul deține minim resursa umană solicitată la momentul ofertării și cu încadarareasolicitată Ofertantul trebuie sa iaba conform bilanturilor din ultimii 2 ani fiscali + 2024 minim 6 angajati/an fiscal. (un numar minim de angajati, constant in timp, confera siguranta ca firma isi poate indeplini cerintele contractului)</p>
<p>Cerința 4: Ofertantii participanti la procedura trebuie sa faca dovada detinerii unui specialist nutritionist</p>	<p>Cerinta necesara pentru cazurile in care anumiti scolari au regimuri alimentare diferiti si continutul pachetelor trebuie adaptat de un specialist la nevoiel alimentare/medicale. Dovada se va face cu contract de munca / contract de colaborare / contract prestari servicii + diploma specialist nutritionist</p>
<p>Cerinta 5: Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor</p>	<p>Contracte/facturi cu furnizori autorizati, distribuitori engos, producatori locali, etc.</p>
<p>Cerinta 6: Ofertantii care sunt in insolventa sau faliment nu sunt admisi la procedura</p>	<p>Pentru evitarea blocarii activitatii de livrare a pachetelor de hrana pentru elevi nu se admit la procedura de atribuire a contractului firmele care sunt in insolventa sau faliment.</p>
<p>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității</p>	
<p><i>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p>
<p>CERTIFICAT ISO 22000 Siguranta alimentelor;</p>	<p>Se vor prezenta certificatul solicitat in copie conform cu originalul + Documentatia HACCP pentru servicii de catering pentru punctul de lucru/sediul de unde se vor face si livra pachetele.</p>

Nota: prezentarea registru revisal precum si copie dupa bilant anual (2022, 2023, + balanta la decembrie 2024) est conditie obligatorie in vederea sustinerii capacitatii de derulare a contractului din partea ofertantului. Neprezentare registrului revisal si copie dupa bilanturi si balanta 2024 se considera oferta NECONFORMA. Documentele prezenta vor putea fi verificate prin interogarea bazei de date anaf de catre autoritatea contractanta.

Se solicită prezentarea declarației privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice utilizate pentru executia contractului, *în original* (formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare);

Cerință minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa facă dovada faptului că deține resurse materiale pentru execuția contractului minim:

- Dovada deținere cuptor convectomat cu minim 20 de Tavi;
- Dovada deținere Masina frigorifica autorizată catering (refrigerare, ambalat, impachetat).
- Detinere camera de refrigerare de minim 1 T astfel incat pachetele de hrana sa fie mentinute in cond optime pana la livrare

Se va prezenta pentru mijlocul de transport pus la dispoziția contractului, autorizatia emisa vizata la zi - *în*;

1. Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatorieconomici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei – *în original*.

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	
<hr/>	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă <input type="checkbox"/> Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
Procedura proprie <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere <input type="checkbox"/> Au fost deja selectați candidați da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da , indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) <i>Informații suplimentare</i>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/> Numărul de participanți estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau numărul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv) Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, după caz, număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

da nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurș de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire - CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare/descriere/pondere

1. Prețului ofertei. Componenta financiară: 20% Invers proporțional

Punctaj maxim total : 20 puncte

Algoritm de calcul și punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 puncte;

Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n) = \text{punctajul ofertei } n$ / $\text{Preț } n = \text{prețul ofertei } n$

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta materie prima: 50%

Direct proporțional Punctaj maxim total: 50 puncte Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte.

Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$.

Unde:

Pmp (n) = punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP n = nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP maxim = nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

3. Timpul de acoperire a punctelor de livrare – maxim 15 puncte

Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 45 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 45 de minute, va fi respinsa), un timp ofertat sub 20 de minute nu va fi punctat suplimentar.

Algoritm de calcul astfel:

- Timp de acoperire a punctelor de livrare se va exprima în minute. Punctajul se va acorda astfel:

a) pentru timpul minim ofertat (care nu se puncteaza suplimentar daca este mai mic de 20 minute), se va acorda punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte termene ofertate, punctajul t(n) se calculeaza proportional , astfel : $T(n) = (\text{timpul minim ofertat} / \text{Timp } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

Timpul ofertat va fi justificat cu print screen de pe google maps cu urmatorul traseu: punctul de plecare din Iasi (va fi punctul de lucru/sediu de unde vor fi produse și livrate pachetele de hrana zilnice și pentru care se vor prezenta toate autorizatiile solicitate în documentatie) și până la unitatile școlare din comuna Sinesti, județul Iasi.

4. Gramajul pachetului de hrana – maxim 15 puncte

corespunzator conforma cerintelor legale.

Pentru pachetele alimentare oferitate se va prezenta declaratia nutritionala vizata de medicul Nutritionist.

2. Resursele alocate (personal si echipamente).

Se va prezenta:

- lista cu personalul angajat/ colaborari, in vederea realizarii produselor solicitate (bucatari, soferi, etc);
- modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.
- lista cu utilajele detinute.

Notă!

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare – lista mijloacelor fixe + cele minim impuse.

Se va depune autorizatia sanitar-veterinara.

a) Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI

b) Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

c) Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prevazute cu regim termic de refrigerare

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

3. Contract de prestare a serviciilor privind igienizarea.(Contract de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului).

4. Contract de preluare a deeurilor si ulei utilizat

5. Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile. Oferta tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

6. Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii.

Se va prezenta o declaratie pe propria raspundere in acest sens (Formularul poate fi găsit în Secțiunea Formulare). Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site- ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

7. Formularul de contract (Formularul nr. 8) propus, semnat si stampilat de ofertant, insotit de eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta. Se vor avea in vedere prevederile art. 137, alin 3, lit b) din HG 395/2016.

8. Autorizația DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering), valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului.

9. Graficul de livrare întocmit prin raportare la prevederile Caietului de sarcini.

Lipsa oricarei descrieri de mai sus, descrierea incompleta sau lipsa unei cerinte are ca efect respingerea ofertei ca neconforma.

Lipsa oricarui document/element solicitat pentru propunerea tehnica va conduce la desemnarea ofertei ca fiind neconforma. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

Ofertantii trebuie sa transmita o oferta completă pentru toate activitatile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activitati si cantitati incomplete. Orice necorelare, omisiune sau neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare, conduce la respingerea ofertei.

Important!

Operatorul economic ce va depune ofertă la procedura de achiziție proprie organizată de autoritatea contractantă are obligația de a depune toate documentele/formulare/informațiile solicitate.

Lipsa documentelor/formularelor/informațiilor solicitate are ca și consecință RESPINGEREA OFERTEI.

Prezenta Fișă de date se completează cu prevederile Caietului de sarcini și cu Anexa acestuia – Specificații tehnice, precum și cu prevederile legale în vigoare aplicabile atribuirii contractului de servicii prin procedură proprie, conform prevederilor art. 68, alin.1, lit. h) coroborat cu art. 111 și urm. din Legea nr. 98/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi depusa in plic si va continue formularul de oferta, insotit de Anexa la formularul de oferta (din sectiunea Formulare).

Oferta va fi completata cu valoare in LEI. Toate preturile vor fi exprimate in cifra cu doua zecimale. Propunerea financiara va include toate cheltuielile (cheltuieli directe, cheltuieli indirecte, cote legale, profit, etc.), exclusiv TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport, ambalare, livrare etc.

Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va prezenta intr-un exemplar original (in format hartie (fizic)) si **1 exemplar in format electronic USB/CD/DVD**, in colet/plic sigilat.

OFERTA va avea un OPIS intocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – in ordinea din documentatia de atribuire. Documentele de calificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate in Invitatie de participare/caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru

subcontractanti).

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce in plicuri distincte, sigilate si marcate corespunzator, astfel:

Plicul 1: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Plicul 2: PROPUNERE TEHNICA

Plicul 3: PROPUNERE FINANCIARA

Plicurile: 1, 2 si 3 se introduc intr-un plic/colet marcat sigilat (pe linia de lipire se aplica stampila ofertantului) impreuna cu oferta in format electronic USB/CD/DVD.

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

a) denumirea si adresa ofertantului;

b) denumirea si adresa autoritatii contractante;

c) denumirea obiectului supus licitatiei Ofertă pentru **Contract de servicii de catering – preparare și livrare pachete alimentare, tip sandwichi, pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Veniamin Costachi” Sinești, județul Iași, în cadrul Programului național “Masă sănătoasă”**

d) mentiunea: „**A nu se deschide inainte de data 04.03.2025 ora 13:30 conform anunt/invitatie de participare ”**

Adresa la care se depune oferta: U.A.T. COMUNA SINESTI, localitatea Sinesti, comuna Sinesti, județul Iași – Compartiment Achiziții publice. Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta în limba româna conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da nu

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Alte fonduri: O.U.G. nr. 77/2023

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Operatorul selectat va primi o comunicare din partea autorității contractante privind desemnarea ofertei sale ca fiind câștigătoare.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4) Modalități de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației.

- Fiecare Ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii (evaluării ofertelor).
- Eventualele contestații vor fi adresate beneficiarului, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la primirea Notificării privind rezultatul procedurii.
- Beneficiarul va soluționa contestațiile în maximum 3 zile calendaristice de la primire.

VI.5) Informații despre modul de derulare a procedurii

- Nu se organizează ședință de deschidere a ofertelor;
- Ofertanții poartă întreaga răspundere pentru depunerea ofertelor la adresa indicată și înainte de data și ora limită de depunere a ofertelor;

- Nu vor fi evaluate ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț) sau sunt transmise la altă adresă decât cea precizată în prezenta documentație. Acestea se vor returna nedeschise.
- În analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției;
- În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări;
- Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corectarea erorile identificate și se va relua procedura;
- În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul acordat de beneficiar. Răspunsul la clarificări poate fi transmis pe e-mail sau poate fi trimis prin posta/curier la adresa la care se depun ofertele.

Ofertele sunt respinse în următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut (pretul ofertat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv);
- constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minime;
- nu satisface integral cerințele tehnice minime;
- ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente;
- prin răspunsul la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru beneficiarul privat;
- în niciun caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă a fost notificată în prealabil în acest sens.

VII. CĂI DE ATAC

Organismul competent pentru căile de atac:

NU – ESTE PROCEDURĂ PROPRIE, ORGANIZATĂ CONFORM PREVEDERILOR ART. 68 ALIN.1 LIT. H) RAPORTAT LA ART. 111 ȘI URM. DIN LEGEA NR. 98/2016.