



## DISPOZITIE

-privind constituirea comisiei pentru recepția lucrărilor de legătorie și arhivare executate de către SC "TYALY" SRL :

- Primarul comunei Sinești județul Iași
- Avînd în vedere adresa înregistrată sub nr.788 din 14.02.2018, prin care S.C "TYALY" S.R.L anunță finalizarea lucrării contractate conform contractului nr. din pentru „servicii de legătorie și servicii de arhivare fizică dosare format A4 ”.
- Referatul întocmit de către secretarul comunei înregistrat sub nr. 850 din 16.02.2017 prin care se propune constituirea unei comisii pentru verificarea lucrărilor de legătorie și arhivare efectuate de către prestator
- Văzând și prevederile :
- art. 11 și art.36 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 29-34 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 / 23.05.1996;
- procedurii de sistem privind arhivarea documentelor aprobate prin dispoziția primarului comunei
- În baza prerogativelor stabilite de art.61 alin. 2-3, dispozițiilor art.63 alin.(1) lit."d" cu trimitere la alin.(5) literele "a" și "d" și în temeiul art.68 alin.(1) coroborat cu art.115 alin.(1) lit."a" din Legea nr.215/2001 -a administrației publice locale -republicată și ulterior modificată și completată,

### DISPUNE:

- **Art. 1.** Se constituie Comisia pentru verificarea și recepția lucrărilor de legătorie și arhivare a documentelor din arhiva creată de Consiliul local al comunei Sinești și Primăria Comunei Sinești județul Iași, de către prestatorul de servicii contractat S.C "TYALY" S.R.L pentru recepție *servicii de legătorie și serviciilor de arhivare fizică a dosarelor format A4*, având următoarea componentă:

- -Președinte: - Carcea Dumitru, viceprimarul comunei
- -Secretar: -Tomușescu Octavian, -contabil
- -Membri: - Poftala Monica -referent Serv. Asistență Socială  
- Poftală Elena -responsabil cu achizițiile publice  
- Pricop Angelica -tehnician cadastru  
- Perdeică Iulian -responsabil de arhivă  
- Carcea Melania -responsabil Informații Publice

- **Art. 2.** -Comisia prevăzută la Art. 1 își va desfășura activitatea în perioada **19 - 22 februarie 2018**, iar rezultatul verificării se va materializa într-un proces verbal de recepție pe baza situației de lucrări executate potrivit caietului de sarcini anexă a contractului de prestație respectiv a obligațiilor de îndeplinit de către prestator.

- (2) -Procesul verbal împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții a recepției, amânarea sau respingerea acesteia. va fi însușit, asumat și semnat de toți membrii comisiei.

- **Art. 3.**-Secretarul comunei va asigura publicitatea și va comunica prezenta dispoziție:

- -persoanelor desemnate la Art.1 -spre știință și conformare,
- - S.C "TYALY" S.R.L -spre știință,
- -responsabilului cu pagina de internet a primăriei locale,
- -Direcției Județene a Arhivelor Naționale Iași -spre știință,
- -Institutiei Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității.



AVIZAT  
pentru legalitate  
**SECRETAR,**  
Jr.Nancy Loghin

Nr. 61  
Data: 19.02.2018